

Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding

Catering en hospitality

TenderNed- kenmerk: 417430
Datum: 10 juli 2023

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1.	Aanbestedende dienst	4
1.2.	Opdrachtgevers	4
1.3.	Aanbestedingsdocumenten	5
2.	Opdrachtoomschrijving	6
2.1.	De opdracht	6
2.2.	Geen perceelverdeling	6
2.3.	Contractuele voorwaarden	6
2.3.1.	Looptijd van de overeenkomst	6
2.3.2.	Toekomstige ontwikkelingen	6
2.3.3.	Prijzen en indexatie	7
2.3.4.	Algemene Inkoopvoorwaarden BAR-organisatie	7
2.3.5.	Wachtkamerovereenkomst	7
2.3.6.	Overname personeel	8
2.3.7.	Social Return on Investment (SROI)	8
3.	Procedure	9
3.1.	Planning	9
3.2.	Inlichtingen en informatie verstrekken	9
3.2.1.	Communicatie	9
3.2.2.	Nadere inlichtingen ten behoeve van de Inschrijver	9
3.2.3.	Locatiebezoek	9
3.3.	Beoordelen inschrijvingen en gunning	10
3.4.	Tijdelijke of definitieve stopzegging	10
4.	Eisen Inschrijving	11
4.1.	Indienen via TenderNed	11
4.2.	Rechtsgeldigheid ondertekenen via TenderNed	11
4.3.	Geldigheid en volledigheid	11
4.4.	Gestanddoeningstermijn	11
4.5.	Tijdig melden onduidelijkheden en/of onrechtmatigheden	11
4.6.	Inschrijven	12
5.	Eisen aan de Inschrijver	13
5.1.	Uitsluitingsgronden	13
5.2.	Geschiktheidseisen	13
5.2.1.	Beroepsbevoegdheid	13
5.2.2.	Bewijs van verzekering	13
5.2.3.	Technische- en beroepsbekwaamheid	14
5.3.	Bewijsmiddelen	14
5.4.	Europese Unie sanctiepakket Rusland	15

5.5.	Uitsluiting van uw Inschrijving	15
6.	Gunningscriteria	16
6.1.	Beoordelingsprocedure	16
6.2.	Gunningscriterium 1: Implementatie en hospitality.....	16
6.3.	Gunningscriterium 2: Samenwerking	17
6.4.	Gunningscriterium 3: Duurzaamheid.....	17
6.5.	Beoordeling kwaliteit.....	17
6.6.	Gunningscriterium 4: Prijsinvulformulier	18
6.7.	Beoordeling prijs.....	18
6.8.	Beoordeling en scoreberekening	18
6.9.	Mededeling gunningsbeslissing	18
7.	Overige bepalingen	20
7.1.	Voorbehoud	20
7.2.	Definitieve gunning van de opdracht.....	20
7.3.	Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie	20
7.4.	Samenwerkingsverbanden/ combinanten.....	20
7.5.	Hoofdaannemer/ onderaannemer	20
7.6.	Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)	21
7.7.	Taal	21
7.8.	Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten	21
7.9.	Klachtenprocedure	21
7.10.	Nederlands recht/ geschillen.....	21
7.11.	Digitale toegankelijkheid	21

1. Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding aangaande catering en hospitality. Deze aanbestedingsleidraad verschaft u inzicht in de inhoud van de opdracht en de geschiktheidseisen die worden gesteld aan u als ondernemer. Tevens bevat de leidraad de inhoudelijke criteria ter bepaling van de beste aanbieding alsmede de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht en de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden. Ook wordt aangegeven wanneer en welke documenten u dient te overleggen voor deze aanbesteding.

De gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk hebben sinds januari 2014 een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie in de vorm van een Gemeenschappelijke Regeling, de GR BAR-organisatie. De BAR-organisatie is volop in ontwikkeling. Vanaf 1 januari 2024 zullen de beleids- en uitvoeringsfuncties van de BAR-organisatie weer terug worden gebracht in de gemeentelijke organisaties.

De gevolgde procedure betreft een Europese openbare procedure. Deze aanbesteding geschiedt geheel digitaal via TenderNed. Inschrijvers dienen ten behoeve van de voorbereiding van hun Inschrijving grondig kennis te nemen van alle informatie die in deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen is opgenomen.

1.1. Aanbestedende dienst

BAR-organisatie

Adres: Koningsplein 1
Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk
Postadres: Postbus 271
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk
Contactpersoon: Mevr. E. Holtrop
E-mail: aanbestedingen@bar-organisatie.nl

1.2. Opdrachtgevers

BAR-organisatie

Adres: Koningsplein 1
Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk
Postadres: Postbus 271
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Barendrecht

Bezoekadres: Binnenhof 1 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 2991 AA Barendrecht
Postadres: Postbus 501
Postcode/plaats: 2990 EA Barendrecht

College van burgemeester en wethouders van gemeente Albrandswaard

Bezoekadres: Stationsstraat 4 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 3161 GH Rhooon
Postadres: Postbus 1000
Postcode/plaats: 3160 GA Rhooon

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Ridderkerk

Bezoekadres: Koningsplein 1 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk
Postadres: Postbus 271
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk

1.3. Aanbestedingsdocumenten

Bij dit aanbestedingsdocument worden de volgende bijlagen verstrekt:

- Bijlage 1: Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 2: Algemene Inkoopvoorwaarden BAR-Organisatie 2019
- Bijlage 3: Programma van Eisen
- Bijlage 4: Prijsinvulformulier
- Bijlage 5a: Bijlage SROI
- Bijlage 5b: Uitvoeringsplan SROI
- Bijlage 6: Concept overeenkomst
- Bijlage 7: Concept wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 8: Model referentieopdrachten
- Bijlage 9: Impressiefoto's bedrijfsrestaurant
- Bijlage 10: Werkwijze en relevante data
- Bijlage 11: Evenementenkalender
- Bijlage 12: Visie duurzame catering
- Bijlage 13: Samenvatting rapportage nulmeting catering
- Bijlage 14: Anonieme lijst overname personeel

2. Opdrachtschrijving

2.1. De opdracht

De opdracht betreft het leveren van catering en hospitality dienstverlening. De doelstelling is om een overeenkomst met één partij af te sluiten doormiddel van onderhavige aanbesteding. De condities waaronder de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd zijn uitgewerkt in bijlage 3, het programma van eisen. In bijlage 10 is een uitgebreide uitwerking te lezen over onze omgeving, relevante data en de werkwijze voor zowel de huidige als de nieuwe dienstverlening. Door het indienen van uw inschrijving voor deze aanbesteding verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen en voorwaarden van deze opdracht.

De aan te bieden dienstverlening bestaat uit de volgende onderdelen op verschillende locaties:

Omschrijving activiteiten	Gemeentehuis Barendrecht	Gemeentehuis Albrandswaard	Gemeentehuis Ridderkerk	Gemeentewerf Barendrecht*
1. Het volledig verzorgen van de bedrijfsrestaurants.	Ja	Nee	Ja	Ja*
2. Het verzorgen van de banqueting.	Ja	Nee	Ja	Ja*
3. Het verzorgen van de personele inzet tijdens bijeenkomsten, evenementen en (avond)vergaderingen.	Ja	Ja	Ja	Ja*

*Zie paragraaf 2.3.2. voor toekomstige ontwikkelingen m.b.t. deze locatie.

2.2. Geen perceelverdeling

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De uit te voeren werkzaamheden vormen samen een logisch samenhangend geheel en kunnen door een marktpartij als een geheel worden uitgevoerd.

2.3. Contractuele voorwaarden

2.3.1. Looptijd van de overeenkomst

Er wordt per opdrachtgever (zie paragraaf 1.2) een afzonderlijke overeenkomst afgesloten. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2024 (operationele startdatum is 1 februari 2024). De maand januari 2024 wordt gebruikt om - indien nodig - personeel in te werken op locatie met huidige cateraar t.b.v. kennisoverdracht en het opdoen van locatiekennis. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van 24 maanden, tot en met 31 december 2025. Na deze periode hebben de opdrachtgevers het recht de overeenkomst(en) vier (4) maal te verlengen met 12 maanden, tot uiterlijk 31 december 2029. Voortschrijdend inzicht en politieke besluitvorming kunnen leiden tot wijziging van de hoeveelheid en/of aard van de werkzaamheden. Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de initiële looptijd van de overeenkomst wordt door de opdrachtgevers schriftelijk aangegeven of in principe gebruik gemaakt zal worden van de optionele verlengingen. Deze verlengingen zijn niet automatisch en/of stilzwijgend.

2.3.2. Toekomstige ontwikkelingen

De BAR-organisatie, de gemeente Barendrecht, de gemeente Albrandswaard en de gemeente Ridderkerk zijn volop in ontwikkeling. Vanaf 1 januari 2024 zullen de beleids- en uitvoeringsfuncties van de BAR-organisatie weer terug worden gebracht in de gemeentelijke organisaties (de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk).

De verwachting is dat de BAR-organisatie een nieuwe naam krijgt. Indien de nieuwe naam tegen de tijd van het ondertekenen van de overeenkomst al bekend is, zal de nieuwe naam op de overeenkomst vermeld worden.

Naar alle waarschijnlijkheid zal er in 2024 een extra gemeentewerf binnen de drie gemeenten worden gerealiseerd. De medewerkers van de gemeentewerf in Barendrecht zullen zich hier waarschijnlijk gedeeltelijk gaan huisvesten. De verwachting is dat het aantal lunchgasten op de gemeentewerf in Barendrecht hierdoor zal gaan afnemen. Mogelijk zullen de cateringfaciliteiten op de gemeentewerf in Barendrecht veranderen of volledig worden opgeheven. Het is op dit moment nog onbekend of de extra gemeentewerf daadwerkelijk gerealiseerd wordt en of deze nieuwe locatie wel of niet wordt voorzien van cateringfaciliteiten (in welke vorm dan ook). Indien er meer bekend is zullen opdrachtnemer en opdrachtgever de mogelijkheden en invulling bespreken.

Aan bovenstaande ontwikkelingen kunnen op geen enkele wijze rechten aan worden ontleend. Opdrachtnemer is bereid om mee te denken en te werken in de bovenstaande ontwikkelingen en stelt zich flexibel op als het gaat om het uitbreiden, inkrimpen of veranderingen van de dienstverlening. Eventuele uitbreiding van de locatie(s) behoort ook tot deze opdracht.

2.3.3. Prijzen en indexatie

Inschrijver dient een prijs aan te bieden door het prijsinvulformulier in bijlage 4 volledig en zonder voorbehoud in te vullen en bij de inschrijving te voegen. De prijzen dienen in euro's en exclusief btw te worden opgegeven.

De prijzen en tarieven staan vast gedurende de looptijd van de overeenkomst, met uitzondering van indexatie. De geoffreerde prijzen mogen per 1 januari 2025 jaarlijks worden geïndexeerd conform het CBS-index voor alle huishoudens (2015 = 100), (<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?ts=1581347267693>).

Indien vanuit het CBS wijzigingen worden doorgevoerd in verwijzingen, etc. dan dient gebruik te worden gemaakt van de meest recente versie. Als basis voor de indexering dient het laatst gepubliceerde definitieve jaarmutatiecijfer CPI gebruikt te worden. Voorbeeld: Per 1 januari 2025 mag er geïndexeerd worden met het jaarmutatiecijfer CPI van 2023 en per 1 januari 2026 mag er geïndexeerd worden met het jaarmutatiecijfer CPI van 2024 etc.

Inschrijver dient een verzoek tot indexering (zoals hierboven is beschreven) minimaal 2 maanden (voor 1 november) van tevoren in, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt welke hoogte de indexering betreft. Indexeringsverzoeken welke te laat (na 1 november) zijn ingediend, kunnen niet meer in behandeling worden genomen en tevens is het niet mogelijk om met terugwerkende kracht indexeringen toe te passen. Indien de indexering negatief is, dan dient deze te allen tijde te worden doorgevoerd.

2.3.4. Algemene Inkoopvoorwaarden BAR-organisatie

De opdracht wordt uitgevoerd onder de Algemene Inkoopvoorwaarden van de BAR-organisatie. De aanbestedende dienst wijst de (eventuele) algemene voorwaarden van inschrijvers nadrukkelijk af.

2.3.5. Wachtkamerovereenkomst

Indien de overeenkomst met de opdrachtnemer binnen één (1) jaar na de startdatum van de opdracht wordt ontbonden, heeft de opdrachtgever het recht om de Inschrijver die tijdens deze aanbesteding in de ranking op de tweede positie staat, waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de opdracht, alsnog in aanmerking te laten komen voor de opdracht.

De tweede inschrijver in rangorde zal bij beëindiging van de overeenkomst met de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding de opdracht overnemen. De inschrijver verplicht zich met de inschrijving voor deze aanbesteding tot het overnemen van de overeenkomst tot uiterlijk één (1) jaar na de startdatum van de opdracht, indien opdrachtgever daarom verzoekt. De tweede inschrijver in rangorde neemt plaats in de "Wachtkamer" zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de BAR-organisatie tegenover staat. Zie bijlage 7. Opdrachtgever en tweede inschrijver zullen indien deze situatie zich voordoet in overleg treden

om af te stemmen over de dan noodzakelijke implementatie. Ook indien de overeenkomst om welke andere reden dan ook voortijdig wordt ontbonden heeft opdrachtgever het recht, doch niet de plicht, om vorenstaande procedure te hanteren. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren Inschrijvers dat ze instemmen met deze constructie en in het geval dat ze als tweede eindigen bereid zijn een dergelijke “Wachtkamerovereenkomst” af te sluiten.

2.3.6. Overname personeel

Bij contractwisseling is artikel 10 van de CAO Contractcatering / Hospitality van toepassing. Zie bijlage 14 voor de anonieme lijst m.b.t. overname personeel. Na gunning stemmen opdrachtnemer en opdrachtgever dit concreet met elkaar af.

2.3.7. Social Return on Investment (SROI)

De BAR-organisatie hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dit kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de opdrachtgever een social return inspanningsverplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. Voor deze opdracht, conform bijlage 5a Verklaring SROI, dient ten minste 10% van de opdrachtwaarde (exclusief btw) ingezet te worden ten behoeve van social return.

Aan de winnende inschrijver wordt bij het verstrekken van de voorgenomen gunning gevraagd om inzicht te verschaffen op welke wijze de vereiste invulling van inzet SROI plaats vindt, middels bijlage 5b het uitvoeringsplan.

Voor het bedrijfsrestaurant in Ridderkerk is er op dit moment een samenwerkingsverband met het MaximaCollege. De restaurantmanager is verantwoordelijk voor de inzet en begeleiding van de studenten. Het staat inschrijver vrij om per 1 januari 2024 wel / geen gebruik te maken van dit samenwerkingsverband ten behoeve van de invulling van SROI.

3. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde procedure en planning omschreven. Het betreft een Europese Openbare procedure op basis van de beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV).

3.1. Planning

De aanbesteding verloopt in beginsel volgens de onderstaande planning. De planning is slechts indicatief, er kunnen door inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De aanbestedende dienst kan de planning eenzijdig wijzigen. Inschrijvers zullen door aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van de eventuele wijzigingen. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze leidraad, prevaleert het vermelde op TenderNed.

Procedure onderdeel	Datum
Publicatie offerteaanvraag op TenderNed	Maandag 10 juli 2023
Locatiebezoek, let op, vooraf aanmelden!	Maandag 11 september 2023
Uiterste datum stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen	Maandag 18 september 2023, tot uiterlijk 10:00 uur
Verstrekken Nota van Inlichtingen	Maandag 2 oktober 2023
Uiterste datum indienen van Inschrijvingen	Woensdag 18 oktober 2023, tot uiterlijk 10:00 uur
Bekendmaking voorgenomen gunning	Maandag 30 oktober 2023
Definitieve gunning	Maandag 20 november 2023

3.2. Inlichtingen en informatie verstrekken

3.2.1. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon. Indien communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersoon.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de BAR-organisatie tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst heeft het recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.2.2. Nadere inlichtingen ten behoeve van de Inschrijver

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen via TenderNed tot de in paragraaf 3.1 genoemde dag en tijdstip. Graag één vraag per vakje. De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in één of meerdere nota's van inlichtingen. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota's van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend. De nota's van inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld.

Vragen die niet tijdig, als bedoeld in de eerste zin van deze paragraaf, worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de aanbestedende dienst meent dat dat voor een ordelijk verloop van de aanbesteding noodzakelijk is. De aanbestedende dienst zal vragen die geen verband houden met de aanbesteding niet beantwoorden.

3.2.3. Locatiebezoek

In bijlage 9 zijn impressiefoto's van de bedrijfsrestaurants toegevoegd zodat inschrijver een beeld krijgt van de locaties. Daarnaast wordt inschrijver op maandag 11 september 2023 in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan een locatiebezoek op het gemeentehuis van Barendrecht. Inschrijver mag met maximaal twee vertegenwoordigers aanwezig zijn. In verband met de planning dienen de namen, functies en contactgegevens uiterlijk woensdag 30 augustus 2023 voor 12:00 uur, via de berichten module op

TenderNed te worden opgegeven. Daarna ontvangen Inschrijvers via de berichten module op TenderNed een persoonlijke uitnodiging met verdere informatie.

Let op. Vragen naar aanleiding van het locatiebezoek kunnen enkel gesteld worden in de Nota van Inlichtingen via TenderNed tot in de in paragraaf 3.1 genoemde dag en tijdstip.

3.3. Beoordelen inschrijvingen en gunning

De beoordeling moet resulteren in het bepalen van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

De inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op basis van de gunningscriteria en wegingsfactoren zoals beschreven in Hoofdstuk 6 gunningscriteria van deze aanbestedingsleidraad. Elke inschrijver krijgt ten tijde van de voorgenomen gunning een overzicht van de eigen deel- en totaalscore (inclusief motivatie) en de deel- en totaalscore van de winnende inschrijver.

Het tabblad met de prijsinformatie in de kluis op TenderNed wordt pas ontgrendeld nadat de kwalitatieve gunningscriteria van de inschrijving zijn beoordeeld. De inschrijvers worden van het ontgrendelen van het tabblad met de prijsinformatie met een automatisch bericht van TenderNed geïnformeerd.

Indien één of meerdere gegevens niet zijn ingevuld in het prijzenblad, leidt dit tot uitsluiting. Voor de goede orde merken wij op, dat het bij geen van deze onderdelen is toegestaan om negatieve- of nul (0) bedragen c.q. negatieve percentages in te vullen op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding

3.4. Tijdelijke of definitieve stopzegging

De BAR-organisatie behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Voor dit risico kan de BAR-organisatie – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is aanbestedende dienst op wat voor wijze dan ook, in dit geval schadelijkt. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico. Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure worden de inschrijvers via TenderNed ingelicht.

4. Eisen Inschrijving

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze u uw inschrijving dient in te dienen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Inschrijvingen dienen overeenkomstig de onderstaande eisen te worden ingediend. Inschrijvers die hun Inschrijving op een andere wijze indienen worden van verdere deelname van de aanbesteding uitgesloten.

4.1. Indienen via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw inschrijving tijdig in de Digitale Kluis van TenderNed is geüpload.

LET OP: Zorgt u ervoor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via servicedesk@tenderned.nl of via 0800-8363376.

4.2. Rechtsgeldigheid ondertekenen via TenderNed

Uw inschrijving, incl. diverse bijlagen, dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, elektronisch te ondertekenen. U dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de Digitale Kluis op TenderNed.

4.3. Geldigheid en volledigheid

Uw inschrijving dient onvoorwaardelijk en volledig te voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in het aanbestedingsdocument, het Programma van Eisen en alle overige relevante stukken zijn opgenomen. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver onverkort dat de inschrijving wordt gedaan overeenkomstig deze bepalingen en hiermee akkoord gaat. Bij gebreke daarvan zal de betreffende inschrijving van (verdere) deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten. Het volledig en juist indienen van de inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

4.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende drie (3) maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. Indien inschrijver(s) een kortgedingprocedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de gestanddoeningstermijn wordt overschreden, zal de gestanddoeningstermijn van hun inschrijvingen worden verlengd voor de duur van 30 kalenderdagen na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen.

4.5. Tijdig melden onduidelijkheden en/of onrechtmatigheden

Indien inschrijver meent dat in de aanbestedingsstukken een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van indienen inschrijvingen, de opdrachtgever hiervan schriftelijk te wijzen. Deze termijn van 10 kalenderdagen is een vervaltermijn. Hierna is het niet mogelijk voor de inschrijver om zich te beroepen op mogelijke onduidelijkheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of enige andere onregelmatigheden.

Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde onduidelijkheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van de inschrijver. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet of niet tijdig door de Inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van de aanbestedende dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumenten binden de aanbestedende dienst niet. Het is een inschrijver, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, zulks op straffe van verval van recht, eventuele bezwaren op te sparen tot het gunningsvoornemen bekend is. Van inschrijvers wordt – mede gelet op het aantal bij de aanbesteding betrokken partijen – ter zake een proactieve houding verwacht teneinde de aanbesteding te doen slagen.

4.6. Inschrijven

De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via www.tenderned.nl te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken op www.tenderned.nl te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De informatie in de aanbidding dient te worden beperkt tot die informatie die voor deze aanbesteding vereist is. Additionele informatie (zoals brochures e.d.) worden niet op prijs gesteld.

In te leveren documenten inschrijving

Dit kader is bedoeld ter ondersteuning van de inschrijvers om geen documenten of zaken te vergeten die van belang zijn voor de inschrijving. In te leveren documenten:

- Ingevuld en rechtsgeldig getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1);
- Uittreksel kamer van koophandel (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving);
- Prijsinvulformulier (bijlage 4);
- Model referentieopdrachten (bijlage 8);
- Uitwerking gunningscriteria.

Het prijsinvulformulier dient in TenderNed bij het tabblad prijs ingediend te worden!

5. Eisen aan de Inschrijver

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, waaraan u als ondernemer dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart u akkoord te gaan met de bepalingen en inhoud van dit aanbestedingsdocument met bijlagen. Leveringsvoorwaarden vanuit de inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

5.1. Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 van de aanbestedingswet, voor zover de aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in *bijlage 1* 'het Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen.

Voor Nederlandse inschrijvers bestaan deze uit:

Voor facultatieve uitsluitingsgronden genoemd onder deel III B en C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument,

- Uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (niet ouder dan 6 maanden op tijdstip indienen inschrijving);
- Een door de belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op tijdstip indienen inschrijving),
- Een door de minister van justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar op tijdstip indienen inschrijving).

5.2. Geschiktheidseisen

5.2.1. Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Hiertoe dient inschrijver het nummer van inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II.

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de Inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van inschrijver, aan te tonen door overlegging van het papieren gewaarmerkt uittreksel. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn de actuele (statutaire) gegevens bevatten en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze aanbesteding.

Ingeval inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het nummer van inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument respectievelijk na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst betreffend uittreksel te overleggen.

5.2.2. Bewijs van verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste 1 miljoen euro per gebeurtenis en 2,5 miljoen per jaar. Dit dient aangetoond te worden met een bewijs van verzekering. Dit bewijsmiddel dient de Inschrijver, na aanbesteding, na een verzoek daartoe, binnen zeven (7) kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen. Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van Gunning als gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij Inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

5.2.3. Technische- en beroepsbekwaamheid

De Opdrachtgever heeft een kerncompetentie beschreven waar zij van u vraagt om de referentie te kunnen overleggen. De referentie stelt de Inschrijver in staat zijn ervaring aan te tonen voor de benoemde kerncompetentie.

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetentie:

- Ervaring met het verzorgen van cateringvoorzieningen voor bedrijfsrestaurants en banqueting (zoals vergaderlunches, (avond)vergaderservice en maatwerkactiviteiten bij evenementen en bijeenkomsten) waarbij er sprake is van dienstverlening op minimaal twee locaties met een (totale) minimale opdrachtwaarde van €150.000,- per jaar.

Inschrijver dient één referentieopdracht te overleggen waarmee deze competentie aangetoond wordt.

Voorwaarden aan opgave referentie:

1. Er dient voor de benoemde kerncompetentie een referentie te worden aangeleverd, die qua aard gelijk is aan de onderhavige opdracht.
2. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat.
3. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van deze Aanbesteding.

Inschrijver dient de referentieopdracht(en) bij inschrijving in te dienen door het verstrekken van de informatie conform Bijlage 8 'Model referentieopdrachten'. Middels ondertekening van de inschrijving verleent Inschrijver tevens toestemming aan de Aanbestedende dienst om de referentie(s) te verifiëren.

Indien door de Aanbestedende dienst geen toegang wordt verkregen tot de referentie, zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling. Indien Inschrijver een beroep wenst te doen op de technische bekwaamheid van een derde (concern/holdingmaatschappij waar hij deel van uitmaakt of een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon), dan dient Inschrijver schriftelijk te verklaren dat deze derde als onderaannemer zal fungeren bij de uitvoering van de eventuele Opdracht. Dit kan worden aangegeven in Deel II van de UEA.

Ingeval Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers gezamenlijk de technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen, waarbij referenties van de verschillende deelnemers gezamenlijk de vereiste expertise aantonen. Ook dit dient vermeld te worden in de UEA.

5.3. Bewijsmiddelen

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de bewijsstukken te overleggen. Het betreft de onderstaande bewijsstukken:

Aan te leveren documenten bij voorgenomen gunning

In te leveren documenten:

- Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving);
- Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen inschrijving);
- Bewijs van verzekering;
- Uitvoeringsplan SROI (bijlage 5b).

5.4. Europese Unie sanctiepakket Rusland

De Europese Unie besloot op 8 april 2022 een vijfde sanctiepakket in te stellen tegen Rusland naar aanleiding van de situatie in Oekraïne. Dit sanctiepakket heeft gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven.

Voor deze overheidsopdracht geldt dat het verboden is om deze overheidsopdracht te gunnen aan:

- a) een Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit bedoeld in punt a), of
- c) een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit bedoeld in punt a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan in de zin van de Europese aanbestedingsrichtlijnen de capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door Aanmelding en/of Inschrijving verklaart Gegadigde en/of Inschrijver dat deze aanvullende uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

5.5. Uitsluiting van uw Inschrijving

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

6. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk worden de gunningscriteria omschreven. De inschrijvingen worden beoordeeld overeenkomstig de in dit hoofdstuk omschreven beoordelingsprocedure. Bij elk gunningscriteria wordt aangegeven waarop door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden. Onverminderd alle overige eisen en voorwaarden zoals opgenomen in deze uitnodiging tot Inschrijving betekent dit dat de inschrijver die de aanbestedende dienst de beste Prijs-Kwaliteitsverhouding levert, de opdracht (voorlopig) gegund krijgt.

6.1. Beoordelingsprocedure

Het gunningcriterium bij deze aanbesteding is de beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV).

De verdeling is als volgt:

Onderdeel	Weging
Kwaliteit	65%
Prijs	35%

Onverminderd alle overige eisen en voorwaarden zoals opgenomen in deze uitnodiging tot inschrijving betekent dit dat de Inschrijver die opdrachtgever de beste prijs-kwaliteitsverhouding levert, de opdracht (voorlopig) gegund krijgt. Om de beste prijs-kwaliteitsverhouding te bepalen zijn door de aanbestedende dienst gunningscriteria opgesteld. Onderstaande tabel geeft deze gunningscriteria weer, inclusief de wegingsfactoren die worden gehanteerd bij het bepalen van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. In de volgende paragrafen worden de criteria nader toegelicht.

Sub-gunningcriteria	Score in punten	Weging	Max. te behalen punten
Kwaliteit			
G1: Implementatie en hospitality	100	30%	30
G2: Samenwerking	100	20%	20
G3: Duurzaamheid	100	15%	15
Prijs			
G4: Prijsinvalformulier	100	35%	35

In de volgende paragrafen worden de criteria nader toegelicht.

6.2. Gunningscriterium 1: Implementatie en hospitality

Opdrachtgever wil inzicht krijgen in de wijze waarop inschrijver de implementatie van de catering en hospitality dienstverlening vormgeeft en hecht veel waarde aan de kwaliteit, continuïteit en gastvrijheid van de in te zetten medewerkers. Inschrijver beschrijft in maximaal 4 A4 enkelzijdig op welke wijze inschrijver hiermee omgaat. De volgende elementen dienen minimaal voor te komen in de uitwerking van dit gunningscriterium:

- Inschrijver geeft middels een concreet implementatieplan aan op welke wijze zij de implementatie van de catering en hospitality dienstverlening vormgeeft. Hierbij krijgt aanbestedende dienst graag inzicht in:
 - de planning van de implementatie inclusief inwerkperiode en overname personeel;
 - de implementatie van het cateringconcept (uitstraling en aanbod);
 - concrete werkwijze, taakverdeling en communicatiematrix;
 - de wijze waarop en de mate waarin inschrijver opdrachtgever zal ontzorgen gedurende de implementatiefase en de verwachtingen van inschrijver ten aanzien van opdrachtgever.
- Op welke wijze en in welke mate zorgt inschrijver proactief voor het (ver)binden, behouden en tevreden houden van de medewerkers welke gedurende de looptijd van deze overeenkomst worden ingezet?
- Op welke wijze en in welke mate borgt inschrijver de kwaliteit, continuïteit en gastvrijheid van de in te zetten medewerkers? Hierbij krijgt aanbestedende dienst ook graag inzicht in de visie op gastvrijheid van inschrijver.

6.3. Gunningscriterium 2: Samenwerking

Oprachtgever hecht er grote waarde aan om gedurende de contractperiode een samenwerking aan te gaan waarin in samenspraak doelstellingen worden gerealiseerd en nieuwe kansen worden benut. Inschrijver beschrijft in maximaal 3 A4 enkelzijdig op welke wijze inschrijver hiermee omgaat. De volgende elementen dienen minimaal voor te komen in de uitwerking van dit gunningscriterium:

- De wijze waarop en de mate waarin inschrijver en opdrachtgever gaan samenwerken de komende jaren. Hierbij krijgt aanbestedende dienst ook graag inzicht in de visie op samenwerken van inschrijver en de wijze waarop en de mate waarin deze visie en de samenwerking geborgd wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst.
- Op welke wijze en in welke mate denkt inschrijver opdrachtgever te inspireren op het gebied van trends en ontwikkelingen in uw branche (en dit mogelijk te implementeren)?
- Beschrijf op welke wijze en in welke mate inschrijver omgaat met flexibiliteit in de dienstverlening bij bijvoorbeeld maatwerkopdrachten, veranderingen in klantvraag en dienstverlening.
- Op welke wijze en in welke mate geeft inschrijver invulling aan eis 22 (klanttevredenheid)?

6.4. Gunningscriterium 3: Duurzaamheid

In bijlage 12 is de visie van opdrachtgever op het gebied van een duurzame catering omschreven. Inschrijver beschrijft in maximaal 3 A4 enkelzijdig op welke wijze inschrijver omgaat met een duurzame catering. De volgende elementen dienen minimaal voor te komen in de uitwerking van dit gunningscriterium:

- Op welke wijze en in welke mate levert inschrijver een bijdrage aan de doelstellingen beschreven in bijlage 12 op het gebied van CO2 (incl. circulariteit)? Hierbij ziet aanbestedende dienst graag een groeimodel voor de initiële looptijd van de overeenkomst, waarbij inschrijver minimaal op de volgende punten ingaat:
 - Het reduceren van de CO2- uitstoot van de cateringdienstverlening onder andere door:
 - *Lokaal en seizoensgebonden producten inkopen;*
 - *Reduceren van het aantal vervoersbewegingen/kilometers van de leverancier;*
 - *Duurzame logistiek bij de leverancier;*
 - *Meer plantaardige producten in plaats van dierlijke producten (zuivel en vlees).*
 - Minimaliseren van voedselverspilling;
 - Materialen en grondstoffen worden zoveel mogelijk in omloop gehouden;
 - Minimaliseren van Single Use Plastics en verpakkingsmateriaal.
- Op welke wijze en in welke mate levert inschrijver een bijdrage aan de doelstellingen beschreven in bijlage 12 op het gebied van gezondheid? Hierbij ziet aanbestedende dienst graag een groeimodel voor de initiële looptijd van de overeenkomst.
- Welke overige maatregelen betreffende MVO neemt u in het kader van deze opdracht? Denk hierbij o.a. aan innovatieve werkwijzen, inzet van mens (ook de mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt) en inzet van materieel.

6.5. Beoordeling kwaliteit

De beoordelingscommissie hanteert voor de kwalitatieve gunningscriteria de onderstaande lijst bij het toekennen van de cijfers/scores:

Score	Beschrijving
Uitstekend 100 punten	Het antwoord geeft een zeer uitgebreid en uitstekend uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten en/of relevante aanvullingen (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Goed 80 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden goed beschreven. Het antwoord geeft een uitgebreid en goed uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Voldoende 60 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden voldoende beschreven. Het antwoord geeft een duidelijk en voldoende uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Matig 40 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden matig beschreven. Het antwoord geeft een minimaal uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).

Onvoldoende/ slecht 20 punten	Een substantieel aantal onderdelen wordt niet behandeld in de beschrijving. Er wordt daardoor niet voldaan aan de gevraagde aspecten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Niet kunnen beoordelen 0 punten	Geen invulling van het gevraagde onderdeel.

De scores van de leden van de beoordelingscommissie worden op basis van consensus bepaald, vermenigvuldigd met de wegingsfactor en afgerond op 1 decimaal.

6.6. Gunningscriterium 4: Prijsinvulformulier

Inschrijver dient prijzen voor de betreffende dienstverlening aan te bieden door het prijsinvulformulier in bijlage 4 volledig en zonder voorbehoud in te vullen en bij de Inschrijving toe te voegen. Alle prijzen en tarieven moeten in euro's en exclusief btw worden vermeld.

Inschrijver wordt beoordeeld op de totale fictieve inschrijf/beoordelingsprijs.

Budgetplafond vaste aanneemsom

Let op! Er is een budgetplafond van **€135.000** van toepassing op de totale vaste aanneemsom per jaar voor het verzorgen van de bedrijfsrestaurants van het gemeentehuis in Barendrecht en Ridderkerk. Dit budget is het maximaal toelaatbaar inschrijfbedrag voor de vaste aanneemsom. Een inschrijving boven het budgetplafond voor de vaste aanneemsom zal worden aangemerkt als een onaanvaardbare inschrijving en zal worden uitgesloten van verdere beoordeling.

6.7. Beoordeling prijs

De inschrijver met de laagste totale inschrijfprijs kan het maximaal te behalen puntenaantal van 100 behalen. De overige inschrijvers krijgen op basis van het verschil met de laagste prijs naar ratio punten, aan de hand van de volgende formule:

$$(\text{laagste prijs} / \text{prijs inschrijvers}) * 100 \text{ punten} * 35\% \text{ weging}$$

Beoordelingscriteria prijs wordt afgerond op 1 decimaal.

6.8. Beoordeling en scoreberekening

De sub-gunningscriteria worden beoordeeld door beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie zullen onafhankelijk van elkaar beoordelen. De cijfers van de leden van de beoordelingscommissie worden in consensus bepaald. De deelscore wordt afgerond op één decimaal en vermenigvuldigd met de wegingsfactor.

De eindscore voor het gunningscriterium "Kwaliteit" en de eindscore voor het gunningscriterium "Prijs" worden bij elkaar opgeteld en vormen hiermee de totaalscore. De inschrijver met het hoogste aantal punten zal in aanmerking komen voor de voorgenomen gunning en zal de aanbestedende dienst voornemens zijn om de overeenkomst mee af te sluiten. Met de inschrijver welke op de tweede plaats eindigt zal een wachtkamerovereenkomst worden afgesloten.

Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan zal de inschrijving met de hoogste eindscore op "G1: implementatie en hospitality" de opdracht voorlopig gegund krijgen. Indien deze inschrijvers ook op "G1: implementatie en hospitality" gelijk scoren, dan bepaalt het lot de inschrijving met de beste prijs kwaliteit verhouding.

6.9. Mededeling gunningsbeslissing

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt en een overeenkomst zal aangaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 dagen waarin de

opdrachtgever géén invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan.

Gedurende deze 20 dagen hebben de inschrijvers bij de arrondissementsrechtbank te Rotterdam de gelegenheid een kort geding aan te spannen tegen de gunningsbeslissing. Na deze fatale termijn van 20 kalenderdagen wordt de inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zal de gemeente over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn van 20 dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag na de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Voorts dient de inschrijver voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail naar aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de opdracht definitief gegund worden en is er geen bezwaar meer mogelijk.

7. Overige bepalingen

In dit hoofdstuk treft u relevante voorwaarden aan die de aanbestedende dienst stelt aan uw inschrijving.

7.1. Voorbehoud

De in het aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de BAR-organisatie. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende inschrijvers.

De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de opdrachtgever aanleiding toe geven om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

7.2. Definitieve gunning van de opdracht

Voor de gunning van de opdracht komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn genoemd.

7.3. Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, reorganisaties of andere belangrijke bedrijfsreorganisaties bij inschrijver op dit moment, of binnen 6 maanden na de uiterste inleverdatum, gaan de rechten en plichten betrekking hebbende op deze inschrijving en/of opdracht over op de nieuwe organisatie.

7.4. Samenwerkingsverbanden/ combinanten

Een combinatie van partijen moet zich aanmelden als één gegadigde. Bij inschrijving dient door de combinatie een ondertekende verklaring te worden overlegd waaruit blijkt dat de partijen van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst. Eén van de Inschrijvers dient zich als hoofdschrijver te benoemen en is eindverantwoordelijk. In geval dat in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere niet toegestaan.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder deel IA in te vullen en ondertekend in te dienen. Uit de Inschrijving moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden.

Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de deelnemer tevens zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst.

7.5. Hoofdaannemer/ onderaannemer

In deze constructie treedt de hoofdaannemer op als contractpartij en is hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven. De documenten en gegevens, waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd, dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij (indien gewenst) gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de onderaannemer(s).

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding en de eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer/ onderaannemer dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

7.6. Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij als (onder)aannemer, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de aanbesteder constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemers ongeldig.

7.7. Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de Overeenkomst is de Nederlandse taal. Door Inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal gesteld zijn. Eventuele vertaalkosten zijn voor rekening van Inschrijver.

7.8. Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten

Daar waar in dit bestek merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of productie en/of een bepaalde normering of certificering wordt genoemd, dient gelezen te worden: "of daarmee overeenstemmend c.q. gelijkwaardig". Bij twijfel over de gelijkwaardigheid dient Inschrijver middels een vraag bij de Nota van Inlichtingen navraag hierover te doen bij de aanbestedende dienst.

7.9. Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij aanbestedende dienst op het e-mailadres: aanbestedingen@bar-organisatie.nl. De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de gegadigde dan wel inschrijver zou kunnen worden verholpen. De gegadigde dan wel inschrijver ontvangt een ontvangstbevestiging. Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending hiervan aan aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

Let op: deze klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals aangegeven in deze aanbestedingsleidraad.

7.10. Nederlands recht/ geschillen

Op deze Europese aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Aanbesteding en/of de Overeenkomst(en) die daarmee samenhangen, dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Rotterdam. Geschillen dienen uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het Gunningvoornemen aanhangig te worden gemaakt, op straffe van niet ontvankelijkheid, onverminderd eventueel eerder verval of verwerking van rechten.

7.11. Digitale toegankelijkheid

Nederlandse overheidsinstanties mogen bij het aanbieden van digitale diensten geen onderscheid maken tussen personen met en zonder beperking of chronische ziekte. In het Besluit digitale toegankelijkheid overheid (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040936/2018-07-01>) staan specifieke voorschriften voor websites (inclusief Pdf-bestanden) en mobiele applicaties van overheidsinstanties. Het Besluit is een uitwerking van de Europese Toegankelijkheidsrichtlijn.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat alle digitaal opgeleverde en gepubliceerde uitingen voldoen aan de eisen die gesteld worden in het Besluit digitale toegankelijkheid.

Indien desbetreffende uiting(en) niet voldoet aan de richtlijnen, zal in samenspraak met de leverancier de nodige acties worden ondernomen om alsnog te zorgen dat deze voldoen, zonder dat daar extra kosten voor de opdrachtgever aan verbonden zijn.